Stand: 01.02.2020

vote iT

Parteienkomponente Kommunalwahlen 2020

Wahlbüro Siegburg
Nogenter Platz 10
53721 Siegburg

Wahlen@Siegburg.de

Inhalt

1. Einleitung
2. Registrierung von Benutzern
   (Parteien, Wählergruppen, Einzelbewerber)
3. Erfassen von Kandidaten und Vertrauenspersonen
4. Formulardruck
5. Export der Wahlvorschläge
6. Online-Hilfe

1. Einleitung

Die vote iT stellt Parteien, Wählergruppen und Einzelbewerbern, die Parteienkomponente zur Nutzung über das Internet zur Verfügung.

Mit der Parteienkomponente können die Daten von Kandidaten und Vertrauenspersonen gespeichert und alle für einen Wahlvorschlag erforderlichen Formulare gedruckt werden.

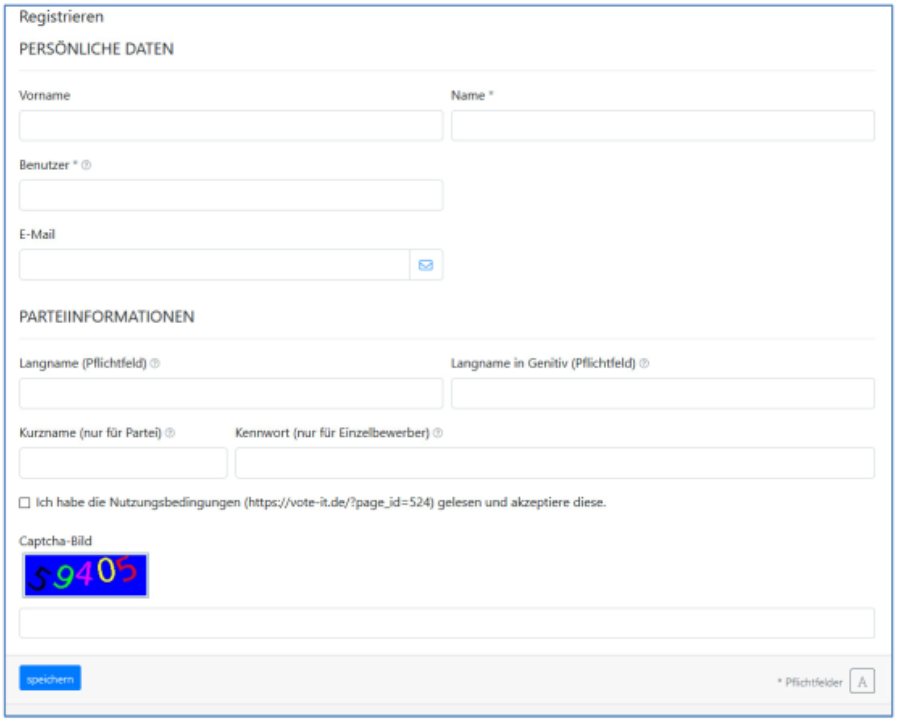
Die Daten können dem Wahlamt zur Weiterverarbeitung digital zur Verfügung gestellt werden.

Vorteile:

- einmalige Kandidatenerfassung
- Ausdruck benötigter Formulare mit nur wenigen Mausklicks
- zentrale Speicherung der Daten
- Zugriff von jedem Rechner mit Internetzugang

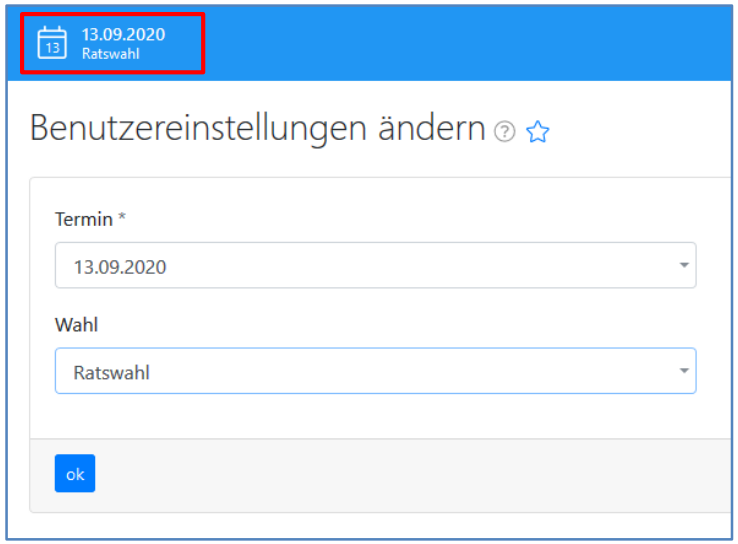
Sie gelangen zur Parteienkomponente unter: www.votemanager.de/parteienkomponente

2. Registrierung von Benutzern
(Parteien, Wählergruppen, Einzelbewerber)



Nach dem Aufruf der URL können Sie über den Button ***Registrieren*** einen Benutzer anlegen, mit dem Sie sich anschließend anmelden können.

2. Registrierung von Benutzern
(Parteien, Wählergruppen, Einzelbewerber)



Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie mit einem Klick auf das ***Datum*** am oberen Bildschirmrand auswählen, für welchen Wahltermin, welche Behörde und welche Wahl Sie Wahlvorschläge erfassen möchten.

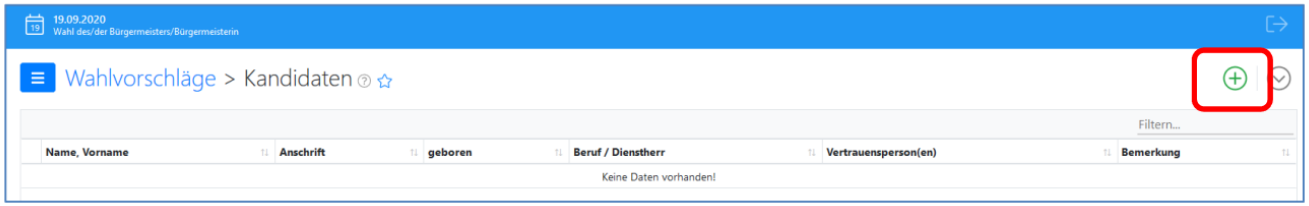
Wichtig:

Die Datensätze werden benutzerbezogen abgespeichert. Damit haben Sie also nicht die Möglichkeit auf die Daten anderer Benutzer zuzugreifen.

3. Erfassen von Kandidaten und Vertrauenspersonen

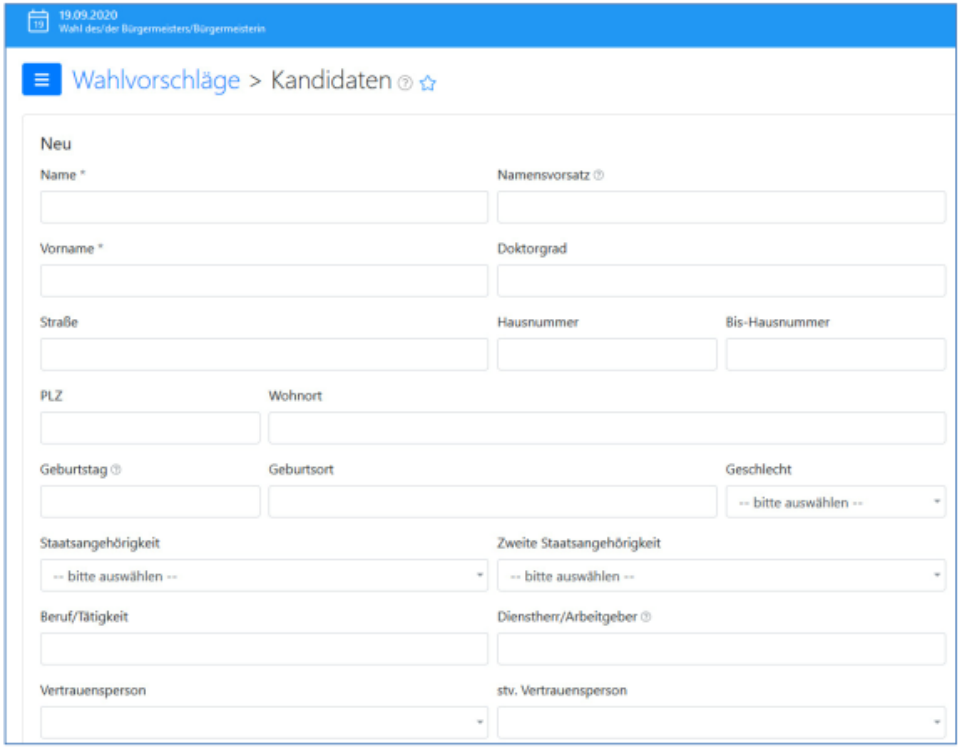
Wählen Sie im Navigationsmenü am linken Bildschirmrand ***Wahlvorschläge*** und anschließend ***Kandidaten***.

3. Erfassen von Kandidaten und Vertrauenspersonen



Um einen neuen Kandidaten zu erfassen, wählen Sie rechts oben das grüne Pluszeichen für ***neu***.

3. Erfassen von Kandidaten und Vertrauenspersonen



Anschließend folgt ein Formular in dem Sie Ihren Kandidaten eintragen können.

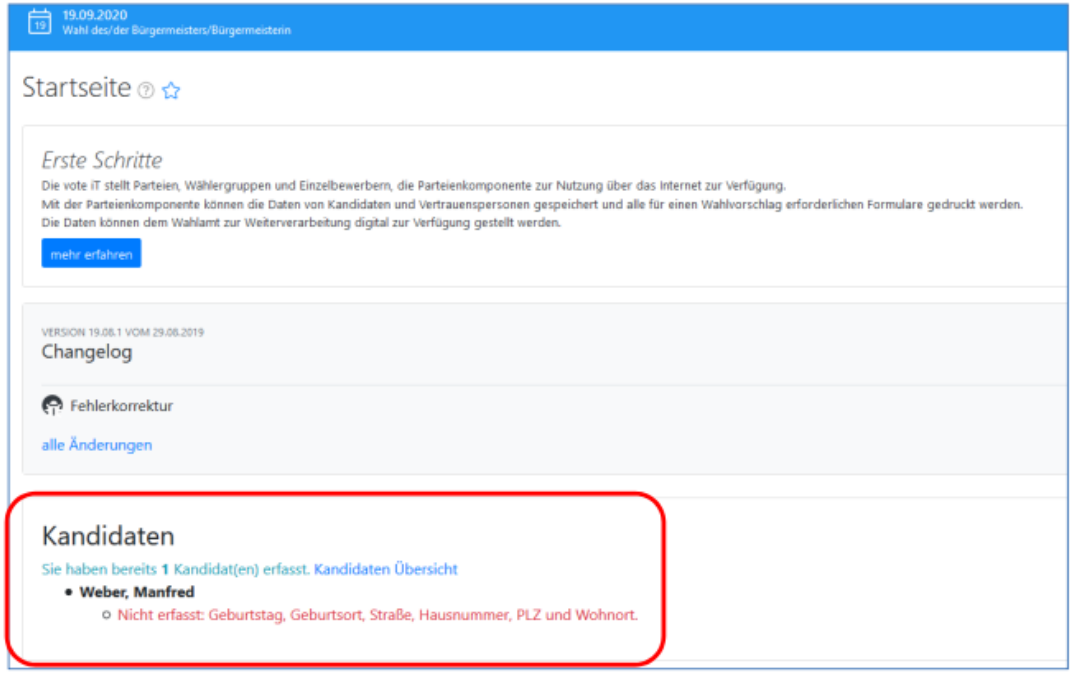
Das Anlegen von ***Vertrauenspersonen*** erfolgt nach derselben Vorgehensweise.

Um den Umgang mit der Parteienkomponente zu erleichtern, reicht es im ersten Schritt den Vor- und Nachnamen des Kandidaten bei der Erfassung anzugeben. Die übrigen Daten können zu jedem beliebigen Zeitpunkt nachgetragen werden.

3. Erfassen von Kandidaten und Vertrauenspersonen

Die Kandidatendaten werden bei jeder Anmeldung, Umstellung der Wahl oder bei einem Formulardruck entsprechend den gesetzlich festgelegten Bestimmungen überprüft.

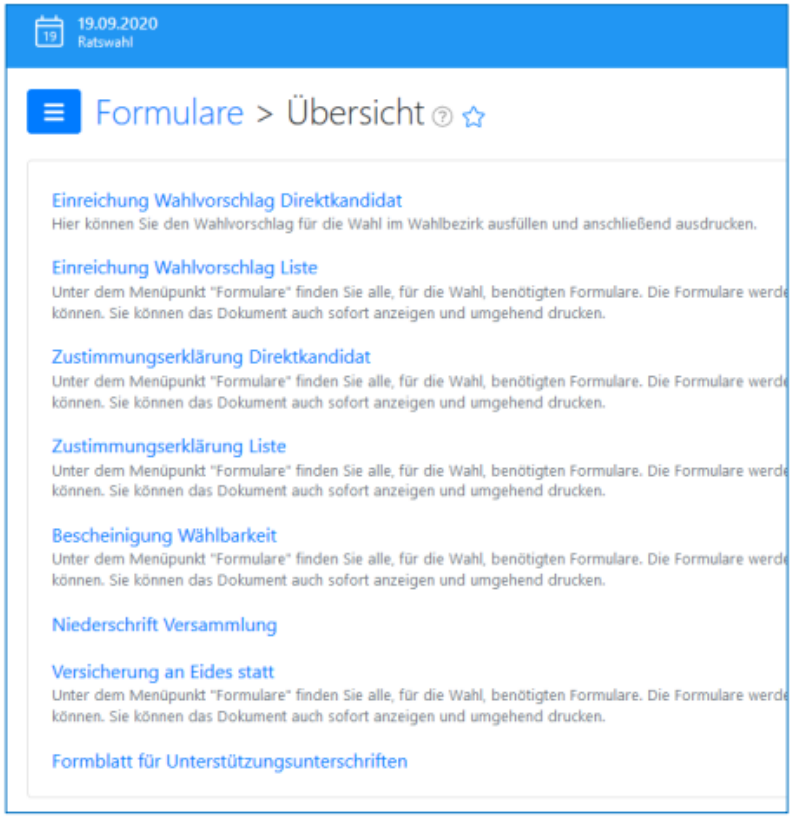
Bei fehlenden oder unkorrekten Angaben, wie z. B. doppelte Vergabe eines Listenplatzes, werden Hinweise auf der Startseite bzw. beim Druck von Formularen ausgegeben.



Der Druck eines Dokumentes ist dann bis zur vollständigen Korrektur aller relevanten Angaben nicht möglich.

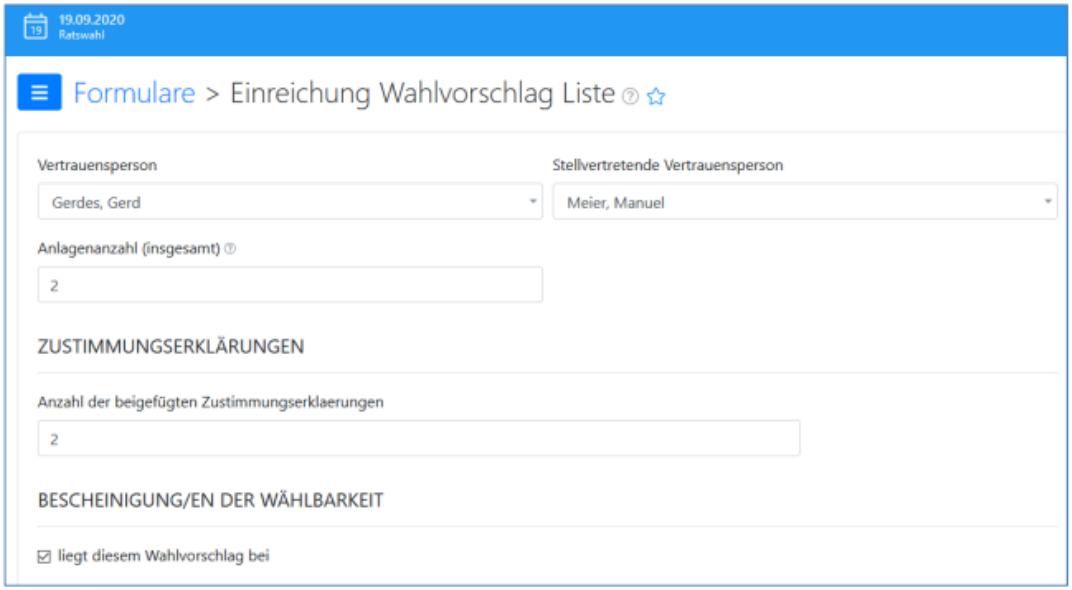
4. Formulardruck

Um Formulare zu drucken, wählen Sie unter ***Formulare*** das gewünschte Formular.



4. Formulardruck

Im Beispiel wird das Formular ***Einreichung Wahlvorschlag Liste*** gedruckt.



Das Drucken der Formulare erfolgt immer nach derselben Vorgehensweise. Füllen Sie die Bildschirmmaske aus und bestätigen Sie mit ***ok***.

Anschließend wird ein PDF-Dokument erstellt und geöffnet, welches Sie ausdrucken oder speichern können.

5. Export der Wahlvorschläge

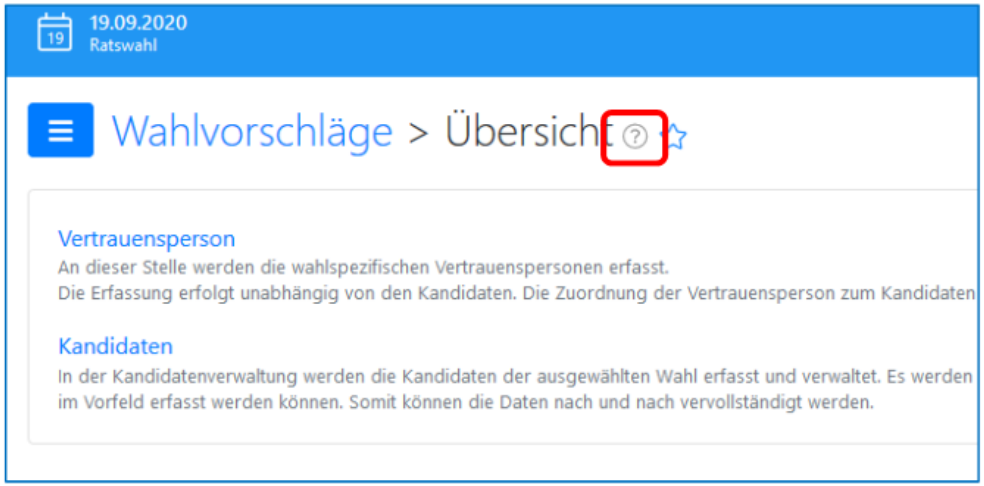
Über ***Wahlvorschläge exportieren***, lassen sich die Wahlvorschläge in elektronischer Form exportieren, sodass sie zusammen mit den Formularen bei Ihrem Wahlamt eingereicht werden können. Für den Dateiexport klicken Sie auf ***exportieren***.

Wichtig:

Bitte beachten Sie, dass das Wahlrecht die Einreichung der Wahlvorschläge weiterhin in Papierform vorsieht. Das elektronische Exportieren der Wahlvorschläge aus der Parteienkomponente ersetzt dies nicht.

6. Online-Hilfe

Für jeden Programmteil steht Ihnen eine spezifische Online-Hilfe zur Verfügung, die Sie über den ***Kreis mit dem Fragezeichen*** neben der Programmteilüberschrift erreichen können.



Zur Beschreibung der ‚***Ersten Schritte***' mit der Parteienkomponente gelangen Sie über einen Klick auf der Startseite der Parteienkomponente.