



*„Langweilige Büroarbeiten? Von wegen! Durch den regelmäßigen Abteilungswechsel habe ich immer wieder neue Eindrücke, interessante Aufgaben und verschiedene Bereiche kennengelernt.“*

## AUSBILDUNG ZUR/M VERWALTUNGSFACHANGESTELLTEN

**Tätigkeiten:** Erarbeitung von Entscheidungen auf Grundlage von rechtlichen Vorschriften, bürgerorientierte Bürosachbearbeitung in vielfältigen Einsatzstellen der Verwaltung.

Ausbildung am Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung/Köln, Ludwig-Erhard-Berufskolleg/Bonn sowie Einsatz in der Verwaltung.

- › **Ausbildungsvoraussetzung:** Fachoberschulreife
- › **Ausbildungsbeginn:** 1. August
- › **Ausbildungsdauer:** 3 Jahre
- › **Ausbildungsvergütung:** nach TVAöD ab dem 1. Ausbildungsjahr mindestens 1.043,26 € brutto.