



Die Stadtbetriebe Siegburg AöR sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Stadtmuseum Siegburg

**eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter (w/m/d)  
in Teilzeit (20 Stunden)**

Das Stadtmuseum Siegburg ist ein Museum zur Geschichte Siegburgs. Auf vier Ausstellungsebenen dokumentiert das Haus die Stadtgeschichte von der Frühzeit bis in die Gegenwart und zeigt regelmäßig Ausstellungen zeitgenössischer Künstler.

Mit seinen zwei Veranstaltungsräumen ist das Stadtmuseum Siegburg ein kulturelles Zentrum im rechtsrheinischen Rhein-Sieg-Kreis. Weiterhin ist seit 2023 die Tourist Information im Stadtmuseum Siegburg beheimatet.

### Ihre Aufgaben:

- Begrüßung und Beratung unserer BesucherInnen zu museumsspezifischen und touristischen Angeboten (auch am Telefon und per E-Mail)
- Unterstützung der Kassenleitung
- Verkauf von Eintrittskarten, Veranstaltungstickets und Shopartikeln, unter Nutzung unseres elektronischen Kassensystems
- Aufsicht / Beaufsichtigung der Ausstellungsräume
- Veranstaltungsservice bei Ausstellungseröffnungen, Abendveranstaltungen etc. (Verkauf von Tickets, Einlasskontrolle, Getränkeauschank, Bewachung)

### Was Sie mitbringen:

- Sie sind mindestens 18 Jahre alt
- Sie interessieren sich für das Museum und die Ausstellungen und haben gute Siegburg-Kenntnisse
- Sie verfügen über ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in der englischen Sprache
- Sie haben Grundkenntnisse in den Office-Anwendungen
- Sie sind zeitlich flexibel und bereit, auch an Wochenenden und in den Abendstunden in einem netten Team zu arbeiten

### Wir bieten Ihnen:

- ✓ Einen unbefristeten Arbeitsvertrag, sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD Entgeltstufe 4 TVöD VKA,
- ✓ Jahressonderzahlung in Höhe von rd. 85% gem. TVöD VKA,
- ✓ Einen interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich in einem engagierten und motivierten Team,
- ✓ Eine gute Einarbeitung für das nötige Know-how,
- ✓ Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung,
- ✓ Vergünstigungen für Fitness- und Gesundheitstraining,
- ✓ Gute Erreichbarkeit durch den öffentlichen Nah- und Fernverkehr,
- ✓ Arbeitgebersubventioniertes Jobticket,
- ✓ Arbeitgebersubventioniertes Parken.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Schicken Sie bitte Ihre Unterlagen bis zum **05. April 2024** an [personal-sbs@siegburg.de](mailto:personal-sbs@siegburg.de).

Mit der Eingabe ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://siegburg.de/static/miniwebs/stadtbetriebe/dokumente/merkblatt-datenschutz-sbs.pdf>

---

### Ihre Ansprechpartner:

Andrea Hermes-Dillenburg (inhaltliche Fragen)  
Tel. 02241/102 74-23  
E-Mail: [andrea.hermes-dillenburg@siegburg.de](mailto:andrea.hermes-dillenburg@siegburg.de)

Personalabteilung (Fragen zum Verfahren)  
Tel. 02241/102 70-70  
E-Mail: [personal-sbs@siegburg.de](mailto:personal-sbs@siegburg.de)