



Die Stadtbetriebe Siegburg AöR sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Tourist Information Siegburg eine/n

Mitarbeiter (m/w/d) auf Aushilfsbasis (bis zu 450 Euro/Monat)

Die Tourist Information Siegburg ist erste Anlaufstelle für Besucher der Kreisstadt Siegburg, für Entdecker der „Naturregion Sieg“ und aufgrund der zentralen Lage am ICE Bahnhof für Gäste der Bundes- und UN-Stadt Bonn.

Darüber hinaus fungieren wir als (Mit-)Organisator diverser Events (Keramikmarkt, Märchenfest, Mittelalterlicher Markt zur Weihnachtszeit, etc...) und präsentieren den Standort Siegburg thematisch abgestimmt auf verschiedene Zielgruppen.

Einen weiteren Schwerpunkt unserer Arbeit stellt die Weiterentwicklung Siegburgs als Kongress- und Tagungsstandort dar, z.B. vermitteln Hotelübernachtungen und gestalten Rahmenprogramme für Tagungsteilnehmer und Gäste unserer schönen Kreisstadt.

Ihr Aufgabenbereich:

- Beratung unserer Kunden zu touristischen Leistungen und Produkten
- Mitarbeit an der Schnittstelle zwischen Veranstaltungsmanagement, Marketing und Verkauf

Ihr Profil:

- die Fähigkeit zur Kommunikation sowie ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten gegenüber den Kunden
- gute Ortskenntnisse in Siegburg und Umgebung
- sichere Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und idealerweise einer weiteren Fremdsprache in Wort und Schrift
- zeitliche Flexibilität sowie die Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden
- ein einwandfreies Führungszeugnis

Wir bieten Ihnen:

- einen spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- einen Arbeitsplatz in einem engagierten und motivierten Team
- eine betriebliche Altersversorgung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse in Köln

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte bis zum **19.09.2021** an die folgende Adresse senden:

**Stadtbetriebe Siegburg AöR
Personalbereich
Ringstraße 28
53721 Siegburg**

oder per E-Mail an bewerbungen-sbs@siegburg.de. Per Post zugesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Bitte achten Sie bei E-Mail-Bewerbungen darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen und Sichthüllen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sofern Ihnen eine Absage zugeht, werden ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Mit der Eingabe ihrer Bewerbung erklären sich die Bewerber/-innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Ihre Ansprechpartner:

Miriam Rousseau (inhaltliche Fragen)
Tel. 02241 102 7530
miriam.rosseau@siegburg.de

Personalabteilung (Fragen zum Verfahren)
Tel. 02241 102 1273
personal-sbs@siegburg.de