



Die Stadtbetriebe Siegburg AöR sucht zum 01.08.2023 für den Fachbereich Zentrale Dienste eine*n

Finanzbuchhalter*in (w/m/d) in Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich:

- Buchhalterische Abwicklung diverser Geschäftsvorfälle
- Kontokorrentbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Tägliche Umsatzübernahme in die Finanzbuchhaltung
- Monatliche Umsatzsteuerabstimmungen
- Kontenklärung und Abstimmung, Archivierung und Digitalisierung
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Sonderaufgaben gemäß Weisung durch den Vorgesetzten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum*zur Steuerfachangestellten (w/m/d) oder Finanzbuchhalter (w/m/d)
- Berufserfahrung in einem Steuerbüro, Erfahrungen in Lagerwirtschaft von Vorteil
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist
- Sehr guter Umgang mit MS Office-Produkten
- Wünschenswert sind gute Kenntnisse im Microsoft Dynamics NAV (Infoma)

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Eine leistungsgerechte Vergütung je nach persönlicher Qualifikation nach TVöD
- Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Vergünstigungen für Fitness- und Gesundheitstraining
- Gute Erreichbarkeit durch den öffentlichen Nah- und Fernverkehr
- Arbeitgebersubventioniertes Jobticket
- Arbeitgebersubventioniertes Parken

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen per E-Mail bis spätestens zum **30.04.2023** **per E-Mail** an personal-sbs@Siegburg.de. Bitte achten Sie bei E-Mail-Bewerbungen darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://siegburg.de/static/miniwebs/stadtbetriebe/dokumente/merkblatt-daten-schutz-sbs.pdf>

Ihre Ansprechpartner:

Natalja Berger (inhaltliche Fragen)
Tel. +49 2241 102 70 10
E-Mail: natalja.berger@Siegburg.de

Personalabteilung (Fragen zum Verfahren)
Tel. +49 2241 102 70 70
E-Mail: personal-sbs@siegburg.de