



Die Stadtbetriebe Siegburg Anstalt des öffentlichen Rechts sucht zum 01.01.2022 für den Fachbereich Zentrale Dienste einen

## **Finanzbuchhalter (w/m/d) in Teil- oder Vollzeit**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Buchhalterische Abwicklung diverser Geschäftsvorfälle
- Kontokorrentbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Tägliche Umsatzübernahme in die Finanzbuchhaltung
- Monatliche Umsatzsteuerabstimmungen
- Kontenklärung und Abstimmung, Archivierung und Digitalisierung
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Sonderaufgaben gemäß Weisung durch den Vorgesetzten

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (w/m/d) oder Finanzbuchhalter (w/m/d)
- Berufserfahrung in einem Steuerbüro und Erfahrungen in Lagerwirtschaft von Vorteil
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist
- Sehr guter Umgang mit MS Office-Produkten
- Wünschenswert sind gute Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV (Infoma)

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- einen interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach persönlicher Qualifikation nach TVöD
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte bis zum **24.10.2021** **per E-Mail** an [bewerbungen-sbs@siegburg.de](mailto:bewerbungen-sbs@siegburg.de) senden.

Bitte achten Sie bei E-Mail-Bewerbungen darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären sich die Bewerber/-innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Ihre Ansprechpartner:

Natalja Berger (inhaltliche Fragen)  
Tel. 02241 102 7010  
[natalja.berger@siegburg.de](mailto:natalja.berger@siegburg.de)

Personalabteilung (Fragen zum Verfahren)  
Tel. 02241 102 1273  
[personal-sbs@siegburg.de](mailto:personal-sbs@siegburg.de)