



Die Stadtbetriebe Siegburg AöR sucht zum **01.08.2024** für den Fachbereich Abwasser einen

## **kaufmännischen Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d<sup>1</sup>) in Vollzeit (40 Wochenstunden)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Buchhalterische Erfassung und Prüfung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Mithilfe bei der Organisation der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung der kaufmännischen Leitung bei Arbeiten zur Jahresgebührenabrechnung und zum Jahresabschluss
- Abrechnung von Abwassergebühren und Verwaltung allgemeiner Gebühren- und Beitragsangelegenheiten
- Organisation der Abrechnungen mit Partnerkommunen und Verbänden

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit relevanter Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich der Anlagenbuchhaltung und Kosten- und Leistungsrechnung
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- guter Umgang mit MS Office-Produkten
- wünschenswert sind Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 Business Central (ehemals Microsoft Dynamics NAV) bzw. Infoma newsystem

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Eine leistungsgerechte Vergütung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TVöD VKA
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Arbeitgebersubventioniertes Jobticket und Parken

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen per E-Mail bis spätestens zum **15.05.2024** an [personal-sbs@Siegburg.de](mailto:personal-sbs@Siegburg.de). Bitte achten Sie bei E-Mail-Bewerbungen darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Bewerbungen von Frauen und schwerbehinderten Menschen sind besonders erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des LGG NRW und SGB IX bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Mit der Eingabe ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://siegburg.de/static/miniwebs/stadtbetriebe/dokumente/merkblatt-datenschutz-sbs.pdf>.

### **Ihr Ansprechpartner für Fragen zum Verfahren:**

Personalabteilung, Tel. 0 2241 102-7070, E-Mail: [personal-sbs@siegburg.de](mailto:personal-sbs@siegburg.de)

### **Ihr Ansprechpartner für inhaltliche Fragen:**

Christoph Schwamborn, Tel. 02241 102-7791, E-Mail: [christoph.schwamborn@siegburg.de](mailto:christoph.schwamborn@siegburg.de)

<sup>1</sup> Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird im nachfolgenden Text das generische Maskulinum verwendet. Gemeint sind jedoch immer alle Geschlechter.